



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27. 02. 2015

с.Новобирилюссы

№ 85 - р

Об утверждении Положения об отделе природопользования, охраны окружающей среды и сельского хозяйства администрации Бирилюсского района

В соответствии со статьями 48, 52 Устава Бирилюсского района:

1. Утвердить Положение об отделе природопользования, охраны окружающей среды и сельского хозяйства администрации Бирилюсского района, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района – заместителя по жизнеобеспечению Белова А.М.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

В.П. Лукша

Положение
об отделе природопользования, охраны окружающей среды и сельского
хозяйства администрации Бирилюсского района

1. Общие положения

1.1. Отдел природопользования, охраны окружающей среды и сельского хозяйства администрации Бирилюсского района (далее отдел) выполняет функции:

- содействия реализации государственной политики в вопросах охраны окружающей среды;
- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- осуществляет мероприятия, в пределах своих полномочий, установленных водным, лесным законодательством;
- осуществляет переданные государственные полномочия по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края и иными нормативными актами Красноярского края и района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие с федеральными и территориальными органами государственной власти по вопросам природопользования и охраны окружающей среды.

1.4. В своей деятельности отдел подотчетен Главе администрации района.

1.5. Отдел создан администрацией Бирилюсского района и является структурным подразделением администрации района.

2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии.

2.2. Обеспечение комплексного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, регулирования использования воспроизводства природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности на основе рационального природопользования.

2.3. Реализация полномочий в сфере природопользования и охраны окружающей среды исполнительных органов власти, обеспечение экологической безопасности на территории района.

2.4. Обеспечение деятельности администрации Бирилюсского района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.5. Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района.

3. Функции отдела

3.1. Организация взаимодействия органов муниципальных образований Бирилюсского района, территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных органов исполнительной власти Красноярского края в целях охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности и сохранения биологического разнообразия.

3.2. Оказание методической помощи предприятиям и организациям, занимающимся сбором, утилизацией и переработкой производственных и бытовых отходов.

3.3. Подготовка проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Бирилюсского района по вопросам экологии и природопользования.

3.4. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам охраны окружающей среды.

3.5. Выполнение полномочий по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.6. Разработка текущих и среднесрочных планов развития муниципального района в сфере агропромышленного комплекса.

3.7. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.8. Создание и организация функционирования информационно - консультационной службы агропромышленного комплекса края на территории муниципального района.

3.9. Сбор производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района.

3.10. Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки.

3.11. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

3.12. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать и получать в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и необходимые документы.

4.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. В пределах своей компетенции вносить предложения о прекращении действия разрешений, договоров на пользование природными ресурсами при нарушении условий, установленных этими документами, а также в случаях их незаконности и неправомерности.

4.4. Участвовать в согласовании отвода земельных участков на территории района под все виды хозяйственной деятельности.

4.5. Представлять интересы администрации Бирилюсского района в органах местного самоуправления, других органах и организациях в пределах компетенции отдела.

4.6. Своевременно исполнять поступившие документы, представлять необходимые данные по запросам органов, которым согласно действующему законодательству такая информация должна быть предоставлена.

5. Структура отдела

5.1. Численность и структура специалистов отдела определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;
- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4. В период отсутствия начальника отдела, возложенные на него права и обязанности, осуществляет уполномоченный специалист отдела.

5.5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.6. Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями, руководят выполнением отдельных функций отдела.