



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.10.2012**

**с.Новобирилюссы**

**№ 383**

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Бирилюсского района в новой редакции

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, руководствуясь Уставом Бирилюсского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Бирилюсского района в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению образования (Казакова) зарегистрировать изменения в учредительные документы юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №4 по Красноярскому краю в установленные законом сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

В.П. Лукша

Утверждено  
постановлением  
администрации района  
от 10.10.2012 №383

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Учредителем и собственником имущества Управления образования администрации

Бирилюсского района (далее – Управление образования) является Бирилюсский район в лице администрации Бирилюсского района (далее по тексту - Учредитель). Юридический адрес Учредителя:

индекс 662120, РФ, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Новобирилюссы, ул.Советская, 130.

Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Бирилюсского района, сокращенное – УО.

Управление образования является структурным подразделением администрации Бирилюсского района Красноярского края, органом местного самоуправления, осуществляющим управленческие функции в области образования.

Управление образования осуществляет функции и полномочия Учредителя муниципального образования Бирилюсский район в отношении образовательных учреждений, утверждает их уставы, порядок комплектования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 “Об образовании”;

-Иными законами и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

-Уставом Бирилюсского района;

-Правовыми актами органов местного самоуправления Бирилюсского района Красноярского края;

- Настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в банке, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, также соответствующие печати, штампы, бланки. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Юридический адрес Управления образования: индекс 662120, РФ, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Новобирилюссы, ул. Советская, 152.

### **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1 Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Бирилюсского района, а также организует отдых детей в каникулярное время.

2.2 Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных

учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.3 Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства муниципальными образовательными учреждениями в целях:

- реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Бирилюсского района;

- реализации стратегии развития муниципальной системы образования;
- сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов;
- обеспечения качества образования;
- обеспечения уставной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Организует и контролирует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.5. Осуществляет прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально – экономического развития района.

2.6. Выявляет, обобщает и распространяет практику эффективной деятельности муниципальных образовательных учреждений, поддерживает инновационные разработки и технологии, способствующие развитию муниципальной системы образования и обеспечивающие доступность и качество образования.

2.7. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных учреждений по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

2.8. Создает условия для развития дополнительного образования и воспитания детей:

- осуществляет информационно-аналитическую деятельность состояния дополнительного образования и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществляет мероприятия по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей;

- обеспечивает реализацию системы массовых мероприятий с детьми, участие школьников в мероприятиях различного уровня;

- осуществляет подготовку предложений по организации каникулярного отдыха школьников,

обеспечивает реализацию мероприятий по организации летнего отдыха детей;

- участвует в разработке механизмов по созданию в районе системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений.

2.9. Определяет потребности отрасли в ресурсах (финансовых, материально-технических, кадровых, информационных и иных) и осуществляет в рамках своей компетенции ресурсное обеспечение муниципальной системы образования, в том числе на основе планов, целевых программ и проектов.

2.10. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов.

2.11. Обеспечивает условия для стабильного функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений:

- разрабатывает планы капитального ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений, контролирует ход и качество работ по строительству и капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений;

- обобщает и доводит до сведения муниципальных образовательных учреждений результаты ревизий и проверок, полученные от контролирующих органов.

2.12. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.13. Организует проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений.

2.14. Организует систему организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и др.).

2.15. Обобщает практику правового регулирования отношений в сфере образования, осуществляет организационно-методическую, консультативно-информационную помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам применения действующего законодательства.

2.16. Реализует в пределах своей компетенции отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Бирилюсского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.17. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.18. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления образования, а также контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по мобилизационной подготовке.

2.19. Осуществляет функции уполномоченного органа по размещению муниципального заказа для нужд образовательных учреждений Бирилюсского района.

2.20. Выплачивает компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Бирилюсского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные и правообразующие акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2) участвовать в создании (учреждении, соучреждении), переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждения и организации, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования;

3) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление

образования задач и функций;

6) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

7) осуществлять отдельные полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений:

- заключение договоров с муниципальными образовательными учреждениями, предусмотренных законодательством об образовании;

- обеспечение конкурсного отбора кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений с последующим заключением трудовых договоров;

- иные полномочия, переданные Главой администрации Бирилюсского района;

8) реализовать кадровую политику в муниципальной системе образования и формировать муниципальный заказ на повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников, разрабатывать меры по совершенствованию форм и методов их работы;

9) принимать участие в процессе информатизации муниципальной системы образования, внедрении в образовательный процесс новых информационных и коммуникативных технологий;

10) участвовать в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формировать предложения в проекты регионального и общественного заказа на образовательные услуги;

11) осуществлять взаимодействие по вопросам образовательной деятельности с государственными и негосударственными образовательными учреждениями, иными учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере образования;

12) взаимодействовать с гражданами и организациями в целях реализации принципа демократического, государственно-общественного управления образованием, поддержки и реализации образовательных инициатив и достижений, инновационных программ и проектов в образовании;

13) осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать доступ к информации о деятельности и решениях управления в установленном порядке;

15) обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

16) организовывать комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления образования;

17) осуществлять взаимодействие с органами и территориальными подразделениями администрации района, министерством образования и науки Красноярского края, службой по контролю в области образования администрации Красноярского края и иными структурами по вопросам образования;

18) оказывать организационно-методическое и информационное содействие по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних:

- совместно с иными заинтересованными органами в пределах своей компетенции

координирует реализацию образовательными учреждениями комплекса мер по обеспечению прав в области образования и социальной защиты воспитанников, учащихся, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за обеспечением образовательными учреждениями прав детей в области образования и социальной защиты.

- осуществляет полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних согласно действующему законодательству.

#### **4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Управление образования возглавляет руководитель, назначаемый на должность и

освобождается от должности в установленном законом порядке Главой администрации Бирилюсского района. В состав Управления образования входят следующие структурные подразделения, без права юридического лица: отдел программ и стандартов общего образования, хозяйственно-эксплуатационная контора, централизованная бухгалтерия, методический кабинет.

4.2. Руководитель Управления образования, являясь муниципальным служащим, организует работу Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.3. Руководитель Управления образования без доверенности:

1) представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;  
2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками;

4) поощряет работников Управления образования и применяет дисциплинарные взыскания, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами района;

5) утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

6) устанавливает работникам Управления образования персональные надбавки в пределах утвержденной сметы расходов Управления образования по согласованию с Главой администрации Бирилюсского района;

7) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации Бирилюсского района;

9) обеспечивает конкурсный отбор кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений с последующим заключением трудовых договоров;

10) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы образования;

11) определяет основные направления деятельности Управления образования, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений управления образования;

12) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.4. Совещательным органом, рассматривающим основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования, является Совет руководителей образовательных учреждений. В состав Совета входят руководитель Управления образования, представитель РК профсоюза работников образования, руководители образовательных учреждений.

Заседания Совета проводятся в течение учебного года по мере необходимости. Решения Совета оформляются Постановлениями.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством, источников.

5.3. Управление образования в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую отчетность.

5.4. Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия администрацией Бирилюсского района решения о ликвидации, реорганизации Управления образования. Изъятие или отчуждение имущества производится отделом экономических, имущественных и земельных отношений администрации района.

5.5. Структура Управления образования, его численность и фонд оплаты труда, утверждается постановлением или распоряжением администрации Бирилюсского района с предоставлением права руководителю Управления образования вносить изменения в структуру, в

штатное расписание Управления образования в пределах выделенных средств.

5.6. Управление образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бюджетные средства используются Управлением образования в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

5.7. Глава администрации Бирилюсского района или иное лицо (орган), уполномоченное им, муниципальные финансовые службы осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления образования.

5.8. Управление образования обладает полномочиями, обеспечивающими реализацию экономической политики в образовательных учреждениях:

осуществляет бюджетные полномочия по администрированию доходов бюджета района;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для образовательных учреждений;

осуществляет бюджетный, статистический, налоговый учет по образовательным учреждениям, составляет и представляет в установленном порядке и предусмотренные сроки бюджетную, налоговую, статистическую и иные виды отчетности, а также сводную бюджетную отчетность с включением отчетности образовательных учреждений, находящихся на самостоятельном балансе;

проводит контрольно-ревизионную работу в образовательных учреждениях;

выявляет потребность образовательных учреждений в материалах, оборудовании, транспортных средствах;

5.9 При осуществлении своей деятельности Управление образования в лице руководителя и иных органов управления вправе принимать решения, не противоречащие действующему законодательству.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению учредителя в установленном законом порядке.

6.2. Всё имущество Управления образования в случае ликвидации возвращается в казну Бирилюсского района.

6.3 Ликвидация считается завершенной, а Управление образования прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.