



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2011**

**с.Новобирилюссы**

**№252**

Об утверждении Положения  
«О Финансовом управлении администрации  
Бирилюсского района» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 48, 52 Устава Бирилюсского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О финансовом управлении администрации Бирилюсского района», согласно приложению.

2. Начальнику финансового управления (Дунина) выступить заявителем при государственной регистрации в Межрайонной ИФНС N 4 по Красноярскому краю в установленном законом порядке новой редакции Положения о финансовом управлении администрации Бирилюсского района.

3. Признать утратившим силу Положение о финансовом управлении администрации Бирилюсского района, утвержденное Постановлением администрации Бирилюсского района №141 от 26.07.1999 года «О регистрации Положения о финансовом управлении администрации Бирилюсского района».

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
района

С.А. Логинов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ администрации Бирилюсского района**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовое управление администрации Бирилюсского района (далее - Управление) является уполномоченным органом администрации Бирилюсского района по управлению средствами бюджета района, обеспечивающим проведение единой финансовой политики района, осуществляющим функции по организации исполнения бюджета района. Управление является структурным подразделением администрации Бирилюсского района Красноярского края и участником бюджетного процесса в Бирилюсском районе в соответствии с возложенными на него функциями.

Управление осуществляет:

разработку проектов правовых актов муниципального образования Бирилюсский район в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы, в рамках своей компетенции;

управление муниципальной собственностью в финансовой сфере в части средств бюджета района на едином счете бюджета.

1.2. Управление является финансовым органом муниципального образования Бирилюсский район с бюджетными полномочиями, определенными [Бюджетным кодексом РФ](#).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, [Уставом](#) Бирилюсского района, решениями Бирилюсского районного Совета депутатов, другими правовыми актами района, настоящим Положением.

1.4. Управление взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края и иными органами Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Полное официальное наименование: "Финансовое управление администрации Бирилюсского района", сокращенное наименование "ФинУ Бирилюсского района".

1.6. Учредителем Управления является администрация Бирилюсского района Красноярского края.

1.7. В своей деятельности Управление подчиняется Главе администрации Бирилюсского района, первому заместителю главы администрации – заместителю

по жизнеобеспечению, заместителю Главы администрации района по социально-экономическому развитию.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и исполнять обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет печать, штампы и бланки с наименованием Управления и изображением герба Бирилюсского района, лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.10. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.11. Имущество, находящееся у учреждения в оперативном управлении, является муниципальной собственностью района.

1.12. Юридический адрес Управления: 662120 Красноярский край, Бирилюсский район, с.Новобирилюссы, ул.Советская,130.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Составление проекта районного бюджета и годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.2. Разработка основных направлений и осуществление бюджетно-финансовой и кредитной политики района.

2.3. Организация и осуществление бюджетного учета, составление отчетности об исполнении бюджета.

2.4. Организация исполнения районного бюджета, управление доходами и расходами бюджета по принципу единства кассы.

2.5. Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

2.6. Участие в разработке основных направлений социально-экономического развития района и Красноярского края, подготовке прогноза социально-экономического развития, районных долгосрочных целевых программ.

2.7. Ведение учета муниципальных долговых обязательств, составление отчетности.

2.8. Осуществление контроля за целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета.

2.9. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.10. Ведение бюджетного, налогового, статистического и прочего учета и составления соответствующей отчетности по управлению.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Осуществление нормативно-правового регулирования по следующим вопросам:

- 1) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 2) утверждение перечня кодов целевых статей и (или) видов расходов районного бюджета;
- 3) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 4) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для предоставления средств из районного бюджета при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете, до главных распорядителей бюджетных средств;
- 5) установление порядка исполнения районного бюджета по расходам, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 6) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 7) установление порядка исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 9) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;
- 10) установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 11) установление дополнительных форм по составлению бюджетной отчетности;
- 12) установление сроков представления главными распорядителями бюджета сводной бюджетной отчетности в управление;
- 13) установление порядка ведения бюджетного учета объектов имущества казны и начисления амортизации;
- 14) разработка и участие в согласовании нормативных и распорядительных актов администрации Бирилюсского района и районного Совета депутатов;
- 15) участие в согласовании проектов районных долгосрочных целевых программ;
- 16) участие в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления, оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих, работников казенных, бюджетных и автономных учреждений;

17) разработка порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определение порядка финансового обеспечения их осуществления;

18) разработка положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), порядке определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

19) участие в разработке порядка предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям;

20) разработка порядка открытия и ведения лицевых счетов автономным и бюджетным учреждениям в финансовом управлении администрации Бирилюсского района, порядка проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений;

21) разработка порядка осуществления блокировки расходов бюджета;

22) разработка порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения и оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

23) определение порядка взыскания в районный бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

24) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решениями Бирилюсского районного Совета депутатов, правовыми актами администрации района.

3.2. Разработка и представление в районный Совет депутатов, администрацию Бирилюсского района проектов решений, нормативно-правовых актов и других документов администрации района, в том числе по следующим вопросам:

1) составление проекта бюджета района, внесение в него изменений;

2) составление отчета об исполнении районного бюджета;

3) ведение реестра расходных обязательств;

4) регулирование бюджетного процесса в Бирилюсском районе;

5) представление одновременно с проектом бюджета: оценки ожидаемого исполнения бюджета на очередной финансовый год и иных документов в соответствии с нормативно-правовыми актами;

6) утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

7) предоставление бюджетных кредитов на возвратной основе на основании постановления администрации Бирилюсского района в пределах лимитов, определенных решением районного Совета на текущий финансовый год. Подготовка заключения о финансовом состоянии заемщиков;

8) представление информации о долговых обязательствах района, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган края;

9) направление в администрацию района оперативной (ежемесячной) информации о ходе исполнения бюджета не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

3.3. В области управления расходами бюджета:

1) представление реестра расходных обязательств в финансовый орган края в порядке, установленном финансовым органом края;

2) согласование вопросов по изменению сети, штатов и контингентов, составлению отчетности по действующей сети, штатам и контингентам.

3.4. В области обеспечения сбалансированности бюджета:

1) осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени администрации Бирилюсского района в соответствии с действующим законодательством, заключение кредитных договоров и муниципальных контрактов для привлечения кредитов, предоставление от имени района муниципальных гарантий;

2) разработка программы муниципальных внутренних заимствований;

3) ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

4) ведение муниципальной долговой книги;

5) осуществление оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых заемщиками в обеспечение исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита, в установленном им порядке;

6) осуществление анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ и нормативными актами Бирилюсского районного Совета депутатов и администрации Бирилюсского района;

7) проведение проверки целевого использования бюджетных кредитов, финансового состояния получателей в любое время действия кредита;

8) списание с муниципального долга района долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в случаях, установленных бюджетным законодательством;

9) разработка и направление в финансовый орган края расчетов по разногласиям прогнозных значений фонда финансовой поддержки.

3.5. В области составления проекта бюджета:

1) подготовка проекта районного бюджета на основе прогноза социально-экономического развития района, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики, реестра расходных обязательств Бирилюсского района;

2) осуществление методологического руководства в области составления и исполнения бюджета;

3) разработка прогноза районного бюджета, включая осуществление мероприятий по сбору, анализу информации, необходимой для составления бюджета;

4) определение в составе проекта бюджета источников финансирования дефицита бюджета, размера верхнего предела муниципального долга, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям, предельного объема долга и расходов на его обслуживание.

3.6. По организации исполнения бюджета:

1) организация исполнения в установленном порядке районного бюджета, включая осуществление мероприятий по сбору, анализу информации, необходимой для исполнения бюджета, и обеспечению равномерного исполнения бюджетных ассигнований;

2) составление и ведение сводной бюджетной росписи в сроки, установленные нормативными правовыми актами, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

3) доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;

4) составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

5) доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, утверждение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств; принятие решений об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

6) проверка правильности составления бюджетных смет казенными учреждениями, участие в комиссиях по присвоению работникам централизованных бухгалтерий, управлений, отделов тарификационных разрядов;

7) перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, в пределах и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ;

8) осуществление полномочий муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в соответствии с действующим законодательством;

9) использование доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете, в пределах полномочий и в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, нормативными правовыми актами Бирилюсского района;

10) осуществление исполнения судебных актов по искам к казне района о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Бирилюсского района или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативно-правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета);

11) осуществление финансового контроля в формах и порядке, предусмотренных правовыми актами района;

12) организация и ведение бюджетного учета по операциям исполнения районного бюджета.

3.7. В области составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, проведения внешней проверки:

1) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2) направление утвержденного отчета об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в Бирилюсский районный Совет депутатов;

3) составление годового отчета об исполнении бюджета за очередной финансовый год и представление его администрации района в установленные бюджетным законодательством сроки для дальнейшего направления в Бирилюсский районный Совет депутатов для проведения внешней проверки и утверждения;

4) составление и представление бюджетной отчетности в администрацию Бирилюсского района и финансовый орган края.

### 3.8. В сфере налогов и сборов:

1) согласование ставок по местным налогам и сборам, участие в согласовании установления налоговых льгот;

2) участие в комиссии о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетной системы, согласование списания безнадежной к взысканию задолженности.

### 3.9. В области ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации:

1) блокировка и отмена блокировки расходов бюджета в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами района;

2) реализация полномочий, установленных бюджетным законодательством, в области применения мер принуждения:

списание в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

списание в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

списание в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

взыскание в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере, определенном законодательством;

предупреждение бюджетополучателей о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

проведение блокировки расходов бюджета;

3) иные меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством;

4) доведение до сведения Главы района и главы администрации района информации о выявленных нарушениях при проверках использования целевых средств муниципальных учреждений и предприятий и предложений по их устранению;

5) контроль за устранением выявленных нарушений, возмещением причиненного ущерба.

### 3.10. Иные вопросы:

1) проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях;

2) оказание методической помощи муниципальным учреждениям и предприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Управления;



3) участие в работе постоянных депутатских комиссий, сессиях Бирилюсского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) проведение совещаний и других мероприятий с главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета, администратора доходов районного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета, получателя средств бюджета в соответствии с действующим законодательством;

7) взаимодействие с главными администраторами доходов;

8) обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Управления в установленном порядке;

9) ведение бюджетного, налогового, статистического и прочего учета и составление соответствующей отчетности по учреждению;

10) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

11) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Получение от администрации района и ее структурных подразделений, предприятий, учреждений и организаций материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета.

4.2. Получение от налогового органа информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов, наличии недоимки и отсроченных платежей, консультаций и другой информации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получение от финансового органа края прогнозных данных проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, другой информации, необходимой для составления и исполнения бюджета.

4.4. Открытие (закрытие) лицевых счетов в органах казначейства и иных счетов в соответствии с действующим законодательством по исполнению районного бюджета и для учреждения.

4.5. Получение от кредитных организаций, органов казначейства сведений об операциях с бюджетными средствами, остатках на счетах бюджета.

4.6. Направление для участия в проведении проверок по требованию контрольного органа района специалистов управления для осуществления ревизий в соответствии с планом работы контрольного органа проверок отраслевых управлений, отделов администрации района и других организаций.

4.7. Определение порядка и сроков сдачи отчетов об использовании средств бюджета и других сведений для главных распорядителей средств.

4.8. Рассмотрение предложений главных распорядителей средств по перемещению бюджетных ассигнований.

4.9. Принятие решения о введении и отмене блокировки расходов при наличии оснований, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.10. Согласование проектов решений и распоряжений администрации Бирилюсского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.11. Выдача разрешений главным распорядителям бюджетных средств на открытие счетов в учреждениях Центробанка России в установленном порядке.

4.12. Подготовка документов для юридической службы администрации с целью предъявления исков в суд по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.13. Пользование иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник управления, заместитель главы администрации по социально-экономическому развитию, который назначается и освобождается от должности главой администрации Бирилюсского района. Руководитель Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.2. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий;

утверждает структуру и штатное расписание Управления в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, сметы Управления в пределах расходов, утвержденных решением о бюджете;

определяет функции отделов Управления, устанавливает обязанности своих заместителей и руководителей отделов, утверждает должностные инструкции работников;

организует мероприятия по повышению квалификации работников, проводит в составе комиссии аттестацию в сроки, установленные федеральным законодательством РФ, законодательными актами края и нормативными актами администрации района;

проводит назначение и освобождение от должности работников Управления, заключает с работниками трудовые договоры;

вносит предложения в администрацию района, финансовый орган края о награждении работников Управления;

издает в пределах компетенции Управления приказы и дает указания, обязательные для всех работников, организует и проверяет их исполнение;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством, распоряжается финансовыми

средствами в пределах утвержденных бюджетных смет и подтвержденных обязательств Управления;

заключает и расторгает любые виды договоров в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами Бирилюсского района;

выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Управления;

издает распоряжения о блокировке или отмене блокировки расходов в соответствии с действующим законодательством;

утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета и вносит изменения в нее;

перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, который является заведующим бюджетным отделом. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления производится начальником Управления по согласованию с администрацией района. В период отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель.

5.4. Управление отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой администрации района.

5.5. Каждый работник Управления несет перед начальником Управления персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

5.6. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется на основании постановления администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим бюджетным **законодательством**, нормативными актами представительных органов субъекта РФ и местного самоуправления.

5.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению администрации Бирилюсского района путем принятия соответствующего постановления.