РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 **с. Новобирилюссы** **№524**

Об утверждении Положения об отделе
жизнеобеспечения и жилищного контроля
администрации Бирилюсского района

На основании Решения Бирилюсского районного Совета депутатов от 08.10.2015 №2-6 «Об утверждении структуры администрации района» (в редакции решения от 26.12.2018 №26-204), руководствуясь Уставом Бирилюсского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе жизнеобеспечения администрации района согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.п.главы района М.А. Абдрашитов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 31.12.2019 № 524

Положение
об отделе жизнеобеспечения и жилищного контроля администрации Бирилюсского района

1.Общие положения

1.1. Отдел жизнеобеспечения и жилищного контроля администрации Бирилюсского района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Бирилюсского муниципального района Красноярского края (далее – администрации района), создается главой района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, в том числе указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом муниципального образования Бирилюсский район, нормативными правовыми актами администрации Бирилюсского района и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением администрации района. Непосредственно координирует и контролирует деятельность отдела заместитель главы администрации района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности.

1.4. В состав отдела входят:

Начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

1.5. Отдел организует и проводит свою деятельность в тесном взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории Бирилюсского района.

2. Основные задачи отдела:

2.1. Организация в границах Бирилюсского района электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержания муниципального жилищного фонда.

2.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Бирилюсского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам автомобильным и водным транспортом.

2.5. Создание условий для управления многоквартирными домами.

2.6. Разработка и реализация муниципальных программ в области развития жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности.

2.7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

2.8.Осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации, законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.9.Предупреждение, выявление, пресечение и устранение нарушений требований законодательства при использовании и содержании муниципального жилищного фонда, которые влияют на безопасность проживания и создают угрозу здоровью или жизни граждан;

2.10. Организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, отнесенных к жилищно-коммунальному хозяйству, и предусмотренных настоящим положением.

3. Функции

Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организует взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления, муниципальных органов, научно-исследовательских и других организаций, работающих в сфере коммунально-энергетического комплекса, строительства, транспорта и связи, независимо от их организационно-правовых форм на основе целевых программ социально-экономического развития района.

3.2. Анализирует развитие коммунально-энергетического комплекса, строительства, транспорта и связи.

3.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, перспективных планов развития отраслей, регулирующих жизнеобеспечение района.

3.4. Организует информационно-разъяснительную работу по вопросам своей деятельности.

3.5. Изучает опыт других районов по развитию и совершенствованию системы управления коммунально-энергетическим комплексом.

3.6. Осуществляет подготовку аналитической информации по вопросам коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи муниципального района.

3.7. Разрабатывает необходимые специальные правила, положения, указания в сфере коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи; контролирует проведение работ по подготовке жилищного фонда, организаций бюджетной сферы и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации.

3.8. Готовит по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проекты решений районного Совета депутатов, проекты постановлений и распоряжений

администрации муниципального района, организует и обеспечивает выполнение принятых решений:

по координации вопросов организации строительства и реконструкции объектов социального и культурно-бытового назначения и жилищного строительства, строительства и содержания автодорог с инженерными сооружениями на них;

по контролю за организацией движения общественного автотранспорта, совершенствованию работы транспортных подразделений;

по контролю за организацией работы сетей связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах района;

по мониторингу и анализу существующих цен и тарифов на услуги предприятий и организаций различных форм собственности.

3.9. Осуществляет рассмотрение жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10.Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Бирилюсского района посредством:

3.10.1. Проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами законодательно установленных обязательных требований в части контроля за:

а) техническим состоянием и использованием муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, независимо от доли муниципального района в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;

б) соблюдением правил пользования муниципальными жилыми помещениями нанимателями и членами их семей, использованием жилого помещения по целевому назначению;

г) соблюдением правил предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности;

д) соблюдением обязательных требований энергетической эффективности оснащенности муниципальных жилых помещений приборами учета энергетических и водных ресурсов;

е) деятельностью управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм по выполнению условий договоров управления многоквартирными домами;

3.10.2. Проводит обследования муниципального жилищного фонда на предмет санитарного и технического состояния мест общего пользования;

3.10.3. Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3.10.4. Составляет акты по результатам обследований муниципального жилого фонда и проведенных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

3.10.5. Формирует, утверждает в установленном порядке и доводит до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых

проверок путем размещения на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Проводит мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности), а также анализ (для подготовки письменной информации) полученных в ход осуществления муниципального жилищного контроля:

- результатов исполнения обязательных требований, в том числе о мерах, принимаемых для устранения выявленных нарушений;
- технического состояния обследуемого жилищного фонда;
- эффективности муниципального жилищного контроля.

3.12.Проводит прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и представителей организаций, а также рассматривает их заявления и обращения, оказание юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья и гражданам информационно-методической, консультативной, организационной поддержки по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.13. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке.

3.14.Организовывает содержание муниципального жилищного фонда посредством участия в Комиссии по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.15. Организовывает проведение капитального ремонта жилых помещений на территории района.

3.16. Организует проведение оперативных совещаний по вопросам своей компетенции.

3.17. Организует мероприятия по энергосбережению и исполнению положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.18. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности и развития автомобильных дорог местного значения, улучшение их технического состояния.

3.19. Обеспечивает своевременную текущую и оперативную отчетность по вопросам своей компетенции в вышестоящие органы Красноярского края.

3.20. Ведет контроль за рациональным использованием на территории сельских поселений предприятиями жилищно-коммунального хозяйства топливно-энергетических ресурсов и воды.

3.21. Ведет контроль за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения качественными и экологически безопасными коммунальными услугами (электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение и т.д.).

3.22. Участвует в реализации краевых программ по ресурсосбережению, реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса и других видах деятельности в пределах своих полномочий.

3.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

Для осуществления своих функций отделу предоставляется право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед отделом.

4.2. Вносить предложения в установленном порядке по проектам нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

4.3. Проводить проверки исполнения нормативных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4.4. Использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы.

4.5. Привлекать для разработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, предприятия, организации, консультационные фирмы, а также отдельных специалистов.

4.4. Выдавать указания муниципальным учреждениям и организациям в пределах своей компетенции.

5. Организация работы

5.1. Работа отдела осуществляется на основе перспективных, текущих и календарных планов, поручений главы администрации района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке в соответствии с квалификационными требованиями, и освобождается от должности главой района. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором.

5.3. Начальник отдела:

осуществляет общее руководство деятельностью отдела;

разрабатывает и вносит на утверждение главе района Положение об отделе;

определяет оперативные задачи отдела;

вносит предложения по кадровому обеспечению отдела, назначению и перемещению работников, их поощрению, наложению на них взысканий;

распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;

в установленном порядке участвует в работе коллегий администрации района, совещаний и семинаров, проводимых главой администрации района;

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

со структурными подразделениями Правительства Красноярского края;

с исполнительными органами власти Красноярского края;

с органами местного самоуправления;

со средствами массовой информации;

с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения отдела строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации района и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации района.

7. Ответственность

7.1. Начальник отделом несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.