РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОТОЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016 п. Проточный № 1

О порядке проведения личного приёма граждан главой Проточенского сельсовета и специалистом администрации Проточенского сельсовета в первом полугодии 2016г.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Проточенского сельсовета Бирилюсского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения личного приёма граждан главой Проточенского сельсовета и специалистом администрации Проточенского сельсовета согласно приложению №1.

2. Утвердить информацию о месте приема граждан, а также об установленных для приема днях и часах главой Проточенского сельсовета и специалистом администрации Проточенского сельсовета согласно приложения №2.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Проточенский вестник» и разместить на сайте http://www.birilussy.ru (Интернет страница Проточенский сельсовет).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Проточенский вестник».

Глава

Проточенского сельсовета Т.Д. Симахина

Приложение №1 к постановлению

администрации Проточенского сельсовета

от 08.02.2016 №1

Порядок проведения личного приёма граждан главой Проточенского сельсовета и специалистом администрации Проточенского сельсовета

1. Личный прием граждан в администрации Проточенского сельсовета проводится главой Проточенского сельсовета, в отсутствие главы личный приём проводится специалистом администрации Проточенского сельсовета.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Проточенского сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Приложение №2 к постановлению

администрации Проточенского сельсовета

от 08.02.2016 №1

Место и график личного приёма граждан на первое полугодие 2016г.

Личный приём граждан проводится по адресу: п. Проточный, ул. Заречная, д.9, согласно графика, приведённого ниже:

День недели Время приёма

Понедельник 11:00 – 13:00

Среда 11:00 – 13:00

Пятница 11:00 – 13:00