

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Бирилюсского района от
28.07.2014 № 10-р

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 2 «ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА»**

с.Новобирилюссы

2014 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование Годового отчета.....	3
3. Правила формирования Годового отчета.....	6
4. Приложение (табличная форма).....	7

1. Общие положения

Стандарт подготовки ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Бирилюсского района «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Бирилюсского района» (далее – Стандарт)) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854). Стандарт составлен в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате Бирилюсского района», утвержденным решением Бирилюсского районного Совета депутатов от 20.10.2011 № 12-113 (далее-Положение).

Стандарт определяет правила подготовки проекта ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Бирилюсского района (далее - КСП) в отчетном году.

Стандарт определяет структуру ежегодного отчета о деятельности КСП (далее -Годовой отчет), схему организации работы по подготовке проекта Годового отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию Годового отчета.

2. Структура и формирование Годового отчета

Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов по направлениям деятельности КСП.

Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения.
 - 1.1 Особенности, приоритеты и виды деятельности КСП в отчетном году.
 - 1.2. Основные итоги деятельности КСП в отчетном году.
2. Общая характеристика контрольных мероприятий.
 - 2.1. Краткая информация об итогах проведенных контрольных мероприятий и основные оценки по результатам контроля.
 - 2.1.1 Нецелевое и неэффективное использование средств бюджетной системы и иные финансовые нарушения, в том числе ущерб и потери бюджету муниципального образования Бирилюсский район.

2.1.2. Меры, принятые КСП по результатам контрольных мероприятий.

2.1.3. Меры, принятые органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами и организациями, по устранению нарушений, выявленных КСП.

3. Общая характеристика экспертно-аналитической деятельности и основные оценки ее результатов.

3.1. Контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования Бирилюсский район:

3.1.1. Предварительный контроль.

3.1.2. Оперативный контроль.

3.1.3. Последующий контроль.

3.2. Меры, принимаемые КСП, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами управления по результатам контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального образования Бирилюсский район.

3.3. Внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района и бюджетов муниципальных образований.

3.4. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств Бирилюсского района, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов.

3.4.1. Предложения по совершенствованию законодательства.

3.4.2. Иная экспертно-аналитическая деятельность.

3.4.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методики проведения контрольных мероприятий.

4. Важнейшие итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты:

4.1. Контроль за эффективностью исполнения бюджета, поступлением доходов районного бюджета, управлением муниципальной собственностью и межбюджетными отношениями;

4.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу, правоохранительную деятельность;

4.3. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в муниципальном управлении, промышленной и аграрной сфере, жилищно-коммунальном хозяйстве.

5. Информирование общественности и взаимодействие Контрольно-счетной палаты.

5.1. Информирование общественности, участие в слушаниях по вопросам рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Бирилюсского района, по исполнению и принятию на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Взаимодействие со Счетной палатой Красноярского края.

5.3. Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований.

5.4. Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами.

6. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

6.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности КСП в том числе, по вопросам обращения граждан и юридических лиц.

6.2. Нормативное и методическое обеспечение деятельности КСП.

6.3. Кадровое обеспечение деятельности КСП.

6.4. Правовое обеспечение деятельности КСП.

6.5. Информационное и программное обеспечение деятельности КСП.

6.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСП.

7. Выводы и предложения.

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

Основные показатели деятельности КСП в отчетном году;

Структура финансовых нарушений, выявленных КСП в отчетном году;

Количественные данные о выполнении представлений и предписаний КСП в отчетном году;

Другие табличные материалы.

Сформированный годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты и направляется в совет для рассмотрения. Представление Годового отчета в Совете осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

После рассмотрения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Бирилюсского района Советом, указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Бирилюсского района в сети «Интернет».

3. Правила формирования Годового отчета

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и т.д.). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о деятельности КСП только на основании не оспоренного (оспариваемых) представлений и предписаний КСП, а по оспариваемым финансовым нарушениям с учетом постановлений соответствующих судов.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о деятельности КСП оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 12;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см., правое – 1,5 см.;

абзацный отступ – 1,0 см.;

без переносов в словах;

нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчетов о деятельности КСП представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Основные показатели деятельности контрольно-счетной палаты Бирилюсского района в 20__ году

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Контролер-ревизор в составе представительного органа муниципального образования	
1.4	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.7	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.7.1	в том числе в отчётном году, чел.	
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, (ед), в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий(ед.)	
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчетный год, тыс. руб.	
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.5.2	неэффективное использование бюджетных средств	
2.6	Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб.	
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	

3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2.	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб.	
4.5	Справочно:	
4.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
4.5.3	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	
4.6	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
5. Гласность		
5.1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в отчетном году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на плановый год, тыс. руб.	
Справочно:		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	